

УТВЕРЖДЕН  
приказом Начальника  
ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»  
от 23.01.2023 г. № 15

Регламент  
предоставления услуги  
«Негосударственная экспертиза проектной документации и (или) результатов  
инженерных изысканий»

## I. Общие положения

1. Регламент предоставления услуги «Негосударственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (далее именуется соответственно – Регламент, услуга) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур областным государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы проектной документации, проектов документов территориального планирования и инженерных изысканий Челябинской области (Госэкспертиза Челябинской области)» (далее именуется – Учреждение), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие Учреждения с заявителями, органами государственной власти, а также с органами местного самоуправления Челябинской области, учреждениями и организациями при предоставлении услуги.

В рамках предоставления услуги осуществляется негосударственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в том числе экспертное сопровождение (далее именуется – негосударственная экспертиза).

2. Целью разработки Регламента является повышение качества предоставления услуги, в том числе:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;
- 2) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления услуги;
- 3) сокращение срока предоставления услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления услуги;
- 4) предоставление услуги в электронной форме;
- 5) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит нормативным правовым актам Российской Федерации и Челябинской области;
- 6) упорядочение административных процедур.

3. Основаниями для разработки настоящего Регламента являются:

- 1) Федеральный закон от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) постановление Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. № 293-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области».

4. Информация об Регламенте, порядке и сроках предоставления услуги размещается на официальном сайте Учреждения ([www.ge74.ru](http://www.ge74.ru)).

На указанном ресурсе размещается следующая информация:

- 1) круг заявителей;
- 2) срок предоставления услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) результат предоставления услуги;

5) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Учреждения;

8) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении услуги.

Указанная информация предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

5. Заявителями на получение услуги являются:

1) технический заказчик или застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившееся за проведением услуги;

2) лицо, обеспечившее выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1<sup>1</sup> и 1<sup>2</sup> статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

От имени заявителей могут выступать их представители, уполномоченные выступать от их имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*Заявление на получение услуги с комплектом документов принимается без личной явки в электронной форме через личный кабинет информационной системы «Единая цифровая платформа экспертизы» (далее – ЕЦПЭ) ([www.platformaexpert.ru](http://www.platformaexpert.ru)) или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) ([www.gosuslugi.ru/600169/1](http://www.gosuslugi.ru/600169/1)), именуемые в дальнейшем – информационная система.*

## II. Стандарт предоставления услуги

6. Наименование услуги – «Негосударственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

7. Предоставление услуги осуществляет областное государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы проектной документации, проектов документов территориального планирования и инженерных изысканий Челябинской области (Госэкспертиза Челябинской области)».

Место нахождения Учреждения и почтовый адрес: 454091, город Челябинск, улица Цвиллинга, дом 46, офис 600.

Единый многоканальный телефон Учреждения: 8 (351) 219-33-00.

Адрес электронной почты для обращений в Учреждение: info@ge74.ru.

Официальный сайт Учреждения: www.ge74.ru.

8. Результатом предоставления услуги являются:

1) при проведении негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий – заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

2) при проведении негосударственной экспертизы проектной документации заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий;

3) при проведении экспертного сопровождения:

заключение по результатам оценки соответствия о подтверждении (положительное заключение) или не подтверждении (отрицательное заключение) соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение негосударственной экспертизы, требованиям, установленным частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации, с частью проектной документацией, в которую указанные изменения не вносились;

заключение негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) изменений, внесенных в проектную документацию

в ходе экспертного сопровождения, предусмотренных частью 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

*Сведения о заключении негосударственной экспертизы вносятся в государственную информационную систему «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (далее – ЕГРЗ).*

*Не допускается выдача заключения негосударственной экспертизы до включения сведений о таком заключении в ЕГРЗ.*

9. Срок предоставления услуги:

1) Срок проведения негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий определяется договором и не должен превышать 42 рабочих дней с момента оплаты услуги по договору, указанный срок может быть продлен по инициативе заявителя не более чем на 20 рабочих дней в порядке, установленном договором.

2) Срок проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения составляет не более 1 года с момента оплаты услуги по договору, при этом:

срок проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения составляет не более 10 рабочих дней со дня представления документов, необходимых для оказания услуги;

срок проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения составляет не более 20 рабочих дней со дня представления документов, необходимых для оказания услуги в случае, если изменения в проектную документацию, представляемые на оценку соответствия, внесены в 2 и более раздела проектной документации, но не более чем на 10 рабочих дней;

срок выдачи заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения не может превышать 15 рабочих дней со дня представления в Учреждение заявления, указанного в абзаце тридцатом пункта 11 настоящего Регламента.

Не позднее чем за 30 рабочих дней до истечения срока договора об экспертном сопровождении заявитель вправе уведомить Учреждение о продлении срока действия договора об экспертном сопровождении. В случае такого уведомления Учреждение готовит дополнительное соглашение к договору об экспертном сопровождении, заключенному с заявителем, о продлении срока действия такого договора на срок не более 1 года.

3) Повторная негосударственная экспертиза осуществляется в порядке и сроках, предусмотренных настоящим Регламентом для проведения первичной негосударственной экспертизы.

10. Правовые основания для предоставления услуги:

1) Градостроительный кодекс Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

3) Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

4) постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;

5) постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 г. № 509 «Об утверждении требований к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 24 июля 2017 г. № 878 «О порядке формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145»;

10) постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2021 г. № 331 «Об установлении случая, при котором застройщиком, техническим заказчиком, лицом, обеспечивающим или осуществляющим подготовку обоснования инвестиций, и (или) лицом, ответственным за эксплуатацию объекта капитального строительства, обеспечиваются формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства»;

11) постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1431 «Об утверждении Правил формирования и ведения информационной модели объекта капитального строительства, состава сведений, документов и материалов, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства и представляемых в форме электронных документов, и требований к форматам указанных электронных документов, а также о внесении изменения в пункт 6 Положения о выполнении инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

12) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 мая 2017 г. № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности

определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства»;

13) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 341/пр «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;

14) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 февраля 2018 г. № 115/пр «Об утверждении порядка ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и предоставления содержащихся в нем сведений и документов».

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

В зависимости от основания для обращения, от типа объекта капитального строительства и других факторов формируется перечень документов, который предоставляет заявитель.

Для проведения негосударственной экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются:

1) заявление о проведении негосударственной экспертизы, в котором указываются:

идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на негосударственную экспертизу (наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации), сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие), кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого расположен или планируется расположение

объекта капитального строительства (при наличии), номер и дата выдачи градостроительного плана земельного участка или в случае подготовки проектной документации линейного объекта номер и дата документа, которым утверждена документация по планировке территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); в отношении сложного объекта (объекта, в состав которого входят два и более объекта капитального строительства) указанные сведения включаются в отношении каждого объекта капитального строительства;

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика, технического заказчика, лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, – физического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика, технического заказчика, лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, – индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика – юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, а в случае если застройщик, технический заказчик, лицо, обеспечившее выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и заявитель не одно и то же лицо, – указанные сведения также в отношении заявителя);

сведения об использовании (о причинах неиспользования) типовой проектной документации при подготовке проектной документации, представленной для проведения негосударственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием типовой проектной документации;

сведения об источнике финансирования;

2) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. В случае представления в электронной форме документов для проведения повторной

негосударственной экспертизы проектной документации, получившей положительное заключение негосударственной экспертизы, в организацию, проводившую первичную (предшествующую повторной) негосударственную экспертизу в отношении проектной документации, представлявшейся в электронной форме в полном объеме, может быть представлена часть проектной документации, в которую были внесены изменения;

3) задание на проектирование;

4) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

5) задание на выполнение инженерных изысканий;

б) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика, лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (если заявитель не является техническим заказчиком, застройщиком, лицом, обеспечившим выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении негосударственной экспертизы или договора о проведении негосударственной экспертизы в рамках экспертного сопровождения должны быть оговорены специально;

7) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику, техническому заказчику, лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или действительная на дату, предшествующую дате представления документов на негосударственную экспертизу не более одного месяца, в случае если застройщик, иное лицо (в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации) одновременно является лицом, осуществляющим подготовку проектной документации (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий). В случае если проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий переданы застройщику до 01 июля 2017 года, представляются выданные саморегулируемой организацией

свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику), если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам являлось обязательным до 01 июля 2017 года;

8) документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий по основаниям, предусмотренным частью 2.1 статьи 47 и частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (предоставляется, если не представлен документ, указанный в подпункте 7 пункта 11 настоящего Регламента);

9) документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

Для проведения негосударственной экспертизы одновременно проектной документации, подготовленной с использованием типовой проектной документации, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в подпунктах 1 – 10 пункта 11 настоящего Регламента, а также:

положительное заключение экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации и справка с указанием разделов представленной на негосударственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют типовой проектной документации;

документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых типовая проектная документация, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального

применения, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием типовой проектной документации.

Для проведения негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на негосударственную экспертизу представляются документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 6 – 9 пункта 11 настоящего Регламента.

Для проведения негосударственной экспертизы проектной документации после проведения негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в подпунктах 1 – 10 пункта 11 настоящего Регламента (за исключением задания на выполнение инженерных изысканий, а также выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий), и положительное заключение негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются. В случае подготовки проектной документации с использованием типовой проектной документации также представляются документы, указанные в абзацах двадцатом и двадцать первом пункта 11 настоящего Регламента.

С целью заключения договора об экспертном сопровождении в Учреждение (в случае, если Учреждением ранее проведена негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий), представляются документы, предусмотренные подпунктами 1 (за исключением абзацев пятого и шестого подпункта 1 пункта 11), 6 пункта 11 настоящего Регламента.

Для проведения оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, требованиям, установленным частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках экспертного сопровождения, представляются:

- часть проектной документации, в которую внесены изменения;
- справка с описанием изменений, внесенных в проектную документацию;
- задание застройщика или технического заказчика на проектирование (в случае внесения в него изменений);

- выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации, действительная на дату передачи измененной проектной документации застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и

1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования), а также документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Для проведения в случае, предусмотренном частью 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, негосударственной экспертизы изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, в рамках срока действия договора об экспертном сопровождении предоставляется заявление о выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в котором указывается информация о выданных по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения заключениях.

На основании пункта 17 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145, Учреждение вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Указанные документы являются обязательным для предоставления заявителем.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

Решение об отказе в приеме документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, принимается если документы представлены не в электронной форме или документы представлены с нарушением требований к формату документов, представляемых в электронной форме.

Решение об отказе в приеме заявления о проведении экспертного сопровождения принимается при наличии следующих оснований:

представлены не все документы, предусмотренные подпунктами 1 (за исключением абзацев пятого и шестого подпункта 1 пункта 11), 6 пункта 11 настоящего Регламента;

заявление на проведение экспертного сопровождения представлено неуполномоченным лицом.

Основаниями для отказа в приеме проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на негосударственную

экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий, являются:

1) отсутствие в проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав такой документации в соответствии с требованиями, установленными Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

2) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) представление не всех документов, указанных в пункте 11 настоящего Регламента, необходимых для проведения негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе несоответствие состава, формы материалов и результатов инженерных изысканий составу, форме материалов и результатов, установленных в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие положительного заключения негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на негосударственную экспертизу после негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий);

5) подготовка проектной документации, представленной на негосударственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на негосударственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) документация подлежит обязательной государственной экспертизе.

Основаниями для отказа в приеме документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, являются:

представление не всех документов, указанных в абзацах двадцать шестом – двадцать девятом пункта 11 настоящего Регламента, необходимых для проведения экспертного сопровождения;

представление документов с нарушением требований к формату документов, представляемых в электронной форме;

нахождение на дату представления документов, указанных в абзацах двадцать шестом – двадцать девятом пункта 11 настоящего Регламента, на рассмотрении в Учреждении ранее представленных документов по этому

объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

13. Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

1) если выявленные недостатки в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий невозможно устранить в процессе негосударственной экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил;

2) предоставления заявителем заведомо недостоверной и (или) неполной информации;

3) внесения заявителем изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий без согласования с Учреждением, что ведет к невозможности завершения работ в установленный законодательством срок.

15. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания установлены VIII главой Положения о порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145.

К полученному размеру платы могут применяться понижающие коэффициенты, в зависимости от сложности объекта.

За проведение повторной негосударственной экспертизы взимается плата в размере 30 процентов размера платы за проведение первичной негосударственной экспертизы, размер оплаты определяется в договоре на оказание услуг по проведению негосударственной экспертизы по соглашению сторон.

Размер платы указывается в расчете размера платы за проведение негосударственной экспертизы (экспертного сопровождения), являющимся обязательным приложением к договору.

Оплата услуги производится независимо от результата негосударственной экспертизы.

При расчете размера платы за проведение негосударственной экспертизы учитывается сумма налога на добавленную стоимость, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления услуги, и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

17. Срок регистрации заявления и документации на предоставление услуги не должен превышать 1 рабочего дня с момента его поступления в Учреждение

в электронной форме через личный кабинет заявителя в информационной системе.

18. Информирование заявителей о предоставлении услуги осуществляется следующими способами:

- 1) на первичной консультации в Учреждении;
- 2) по телефонам Учреждения;
- 3) на информационном стенде в помещении Учреждения;
- 4) по письменному обращению в Учреждение;
- 5) по электронной почте Учреждения;
- 6) на официальном сайте Учреждения.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга:

1) помещения, в которых предоставляется услуга должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

2) при размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения услуги маломобильными группами населения;

3) вход и выход из помещений оборудуются указателями;

4) места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

5) кабинеты для приема заявителей оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги;

6) рабочие места работников Учреждения, предоставляющих услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление услуги в полном объеме.

20. Показатели доступности и качества услуги:

1) доля заявителей, получивших услугу в электронном виде;

2) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

3) соблюдение сроков предоставления услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

21. Состав административных процедур для негосударственной экспертизы:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении услуги и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение (первичная проверка) заявления о предоставлении услуги и прилагаемых к нему документов, принятие решения;

3) заключение договора и оплата негосударственной экспертизы;

4) оценка соответствия принятой документации (проведение негосударственной экспертизы), подготовка уведомления о выявленных недостатках;

5) внесение оперативных изменений заявителем в документацию с учетом выявленных недостатков;

6) продление срока проведения негосударственной экспертизы;

7) принятие решения о предоставлении услуги (подготовка заключения);

8) регистрация заключения негосударственной экспертизы в ЕГРЗ;

9) направление (выдача) результата услуги.

Для негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения:

1) прием и регистрация заявления и необходимых документов, представленных с целью заключения договора негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения;

2) заключение договора и оплата негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения;

3) первичная проверка принятых документов на негосударственную экспертизу в форме экспертного сопровождения;

4) проведение оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, в рамках экспертного сопровождения;

5) принятие решения о предоставлении услуги (подготовка заключения по результатам экспертного сопровождения);

6) регистрация заключения негосударственной экспертизы в ЕГРЗ;

7) направление (выдача) результата услуги.

22. Прием и регистрация заявления о предоставлении услуги и прилагаемых к нему документов.

Заявитель создает заявление в личном кабинете информационной системы в электронной форме на предоставление услуги, загружает необходимую документацию, которые направляются на рассмотрение в Учреждение.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление на рассмотрение в Учреждение заявления и прилагаемых к нему документов.

Должностным лицом, ответственным за регистрацию заявления, является специалист производственно-технического отдела Учреждения.

Срок административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление и переход к процедуре рассмотрения (первичной проверки) принятых документов.

23. Рассмотрение заявления о предоставлении услуги и прилагаемых к нему документов, принятие решения.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является регистрация поступившего на рассмотрение в Учреждение заявления и прилагаемых к нему документов.

Должностным лицом, ответственным за рассмотрение (первичную проверку) документации, является специалист производственно-технического отдела Учреждения.

Специалист производственно-технического отдела Учреждения устанавливает (подтверждает) полномочия заявителя (представителя заявителя). Проверяет правильность заполнения полей заявления. Файлы проверяются на соответствие требованиям к форматам электронных документов. Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для оказания конкретного результата предоставления услуги, а также требованиям, установленным для конкретного вида документа.

При наличии замечаний осуществляется подготовка мотивированного отказа в приеме документов, заявитель уведомляется в личном кабинете с сопроводительным письмом.

При отсутствии замечаний осуществляется переход к процедуре расчет стоимости услуги и подготовки договора на проведение негосударственной экспертизы.

Срок административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней.

Результатом выполнения административной процедуры является мотивированный отказ либо переход к процедуре заключения договора и оплаты.

24. Заключение договора и оплата негосударственной экспертизы.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление задания специалисту производственно-технического отдела Учреждения для расчета стоимости услуги.

Должностным лицом, ответственным за расчет стоимости услуги, является специалист производственно-технического отдела Учреждения.

Специалист производственно-технического отдела Учреждения осуществляет расчет стоимости негосударственной экспертизы и передает заявление на подготовку проекта договора в отдел правовой и кадровой работы Учреждения.

Должностным лицом, ответственным за подготовку проекта договора и контроль подписания, а также за подготовку счета и их отправку в личный кабинет заявителя, является специалист отдела правовой и кадровой работы Учреждения.

Должностным лицом, ответственным за контроль оплаты, является специалист бухгалтерии Учреждения.

До момента подписания заявителем договора и внесения платы по договору срок негосударственной экспертизы не исчисляется.

Подписание договора осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае уклонения заявителя от подписания договора Учреждение вправе отказать в заключении договора. В случае нарушения предусмотренного договором порядка оплаты услуг Учреждение вправе расторгнуть договор.

Срок административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

Результатом выполнения административной процедуры является заключенный договор на предоставление услуги и поступление оплаты по договору, а также переход к процедуре оценки соответствия принятой документации (проведения негосударственной экспертизы), подготовки уведомления о выявленных недостатках.

25. Оценка соответствия принятой документации (проведение негосударственной экспертизы), подготовка уведомления о выявленных недостатках.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является заключенный и оплаченный в полном объеме договор.

Должностными лицами, ответственными за оценку соответствия принятой документации (проведение негосударственной экспертизы), подготовку и выдачу уведомления о выявленных недостатках, являются специалисты экспертного отдела Учреждения.

Специалистом производственно-технического отдела назначаются ответственные исполнители – эксперты по направлениям деятельности в зависимости от поступившей документации. Экспертами осуществляется оценка соответствия проектной документации (результатов инженерных изысканий) требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий.

Формируются локальные замечания (уведомление о выявленных недостатках в документации) по направлениям деятельности соответствующих экспертов по результатам оценки. Далее формируется сводное уведомление (при наличии локальных замечаний) и направляется заявителю в личный кабинет.

Срок административной процедуры составляет не более 14 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является уведомление о выявленных недостатках (при наличии), направленное в личный кабинет заявителя, и переход к административной процедуре внесения оперативных изменений заявителем в документацию с учетом выявленных недостатков.

В случае отсутствия замечаний к представленной документации результатом является переход к процедуре принятия решения о предоставлении услуги (подготовка заключения).

26. Внесение оперативных изменений заявителем в документацию с учетом выявленных недостатков.

Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является выданное уведомление о выявленных недостатках в личный кабинет заявителя.

После получения уведомления заявитель вносит оперативные изменения в документацию и направляет скорректированную документацию с ответами на выставленные в уведомлении замечания через личный кабинет на рассмотрение экспертам. Должностными лицами, ответственными за оценку откорректированной документации, являются эксперты Учреждения.

Срок административной процедуры составляет не более 18 рабочих дней.

В случае, если заявитель не устраняет в установленный срок выявленные недостатки, в соответствии с частью 7 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, указанный срок может быть продлен по заявлению застройщика (технического заказчика) не более чем на 20 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является завершение оценки откорректированной документации экспертами и переход к административной процедуре принятия решения о предоставлении услуги (подготовке заключения).

27. Продление срока проведения негосударственной экспертизы.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление от застройщика (технического заказчика) на рассмотрение в Учреждение заявления на продление срока услуги не более чем на 20 рабочих дней (для абзаца шестого подпункта 1 пункта 9 настоящего Регламента).

Должностным лицом, ответственным за рассмотрение поступившего заявления, подготовку дополнительного соглашения к договору на продление срока услуги, контроль подписания и отправку в личный кабинет заявителя, является специалист отдела правовой и кадровой работы Учреждения.

Подписание дополнительного соглашения на продление срока услуги осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае уклонения заявителя от подписания дополнительного соглашения срок услуги не продлевается, и Учреждение приступает к процедуре подготовки заключения.

Срок административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней.

Результатом выполнения административной процедуры является заключенное дополнительное соглашение на продление срока предоставления услуги, а также переход к административной процедуре внесения оперативных изменений заявителем в документацию с учетом выявленных недостатков.

28. Принятие решения о предоставлении услуги (подготовка заключения).

Юридическим фактом, служащим основанием для начала подготовки заключения по результатам проведения негосударственной экспертизы, является отсутствие замечаний к представленной заявителем документации либо завершение срока на внесение оперативных изменений заявителем в документацию с учетом выявленных недостатков.

Должностными лицами, ответственными за принятия решения о предоставлении услуги, за подготовку заключения, его подписание и утверждение являются эксперты Учреждения.

Эксперты формируют локальные заключения по направлениям деятельности. Далее формируется сводное положительное заключение (при отсутствии замечаний) или отрицательное заключение (при наличии замечаний) и направляется на согласование (подписание) экспертам, участвовавшим в проведении негосударственной экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Согласованное экспертами сводное заключение утверждается уполномоченным лицом.

В рамках рассматриваемой административной процедуры заявитель не вправе устранять недостатки и вносить изменения в представленную документацию.

Срок административной процедуры составляет не более 8 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является утвержденное заключение негосударственной экспертизы и переход к административной процедуре регистрации заключения негосударственной экспертизы в ЕГРЗ.

29. Регистрации заключения негосударственной экспертизы в ЕГРЗ.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, служит утверждение заключения негосударственной экспертизы уполномоченным лицом.

Должностное лицо, ответственное за загрузку заключения и документации, прошедшей негосударственную экспертизу, в ЕГРЗ является специалист производственно-технического отдела Учреждения.

Специалист производственно-технического отдела Учреждения в срок не позднее 1 рабочего дня со дня утверждения заключения негосударственной экспертизы осуществляет загрузку заключения и документов, представленных заявителем для проведения негосударственной экспертизы, в ЕГРЗ.

Включение сведений о заключении негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, регистрация заключения негосударственной экспертизы в ЕГРЗ (присвоение реестрового номера заключению негосударственной экспертизы) осуществляется Оператором ЕГРЗ.

В случае выявления Оператором недостатков в представленных документах, не позволяющих присвоить реестровый номер заключению негосударственной экспертизы и включить сведения о таком заключении в ЕГРЗ уполномоченный специалист производственно-технического отдела Учреждения незамедлительно обеспечивает устранение соответствующих замечаний, а также осуществляет повторное представление установленного комплекта документов в ЕГРЗ.

Срок административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

Результатом административной процедуры является полученный из ЕГРЗ электронный файл заключения негосударственной экспертизы с реестровым номером и переход к административной процедуре направления (выдачи) результата услуги.

30. Направление (выдача) результата услуги.

Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является полученный из ЕГРЗ электронный файл заключения

негосударственной экспертизы с реестровым номером и подписанный заявителем акт оказания услуги.

Должностное лицо, ответственное за направление (выдачу) результата услуги заявителю, является специалист производственно-технического отдела Учреждения.

Должностным лицом, ответственным за подготовку акта и счет-фактуры, контроль подписания акта заявителем является специалист бухгалтерии Учреждения.

После получения электронного файла заключения негосударственной экспертизы с реестровым номером в личный кабинет заявителя специалистом бухгалтерии Учреждения направляется акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактура, подписанные уполномоченными лицами Учреждения.

После контроля подписания акта заявителем и повторного контроля оплаты заключение негосударственной экспертизы в форме электронного документа, содержащего реестровый номер, дату и усиленную квалифицированную электронную подпись, направляется в личный кабинет заявителя. Услуга считается оказанной.

Срок административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

Результатом административной процедуры является направленный в личный кабинет заявителя результат услуги – заключение негосударственной экспертизы.

31. Прием и регистрация заявления и необходимых документов, представленных с целью заключения договора негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения.

Заявитель создает заявление в личном кабинете информационной системы в электронной форме на предоставление услуги, загружает необходимую документацию, (которые) направляется на рассмотрение в Учреждение.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление на рассмотрение в Учреждение заявления и прилагаемых к нему документов.

Должностным лицом, ответственным за регистрацию заявления и проверку полномочий заявителя, является специалист производственно-технического отдела Учреждения.

Специалист производственно-технического отдела Учреждения регистрирует поступившее заявление, устанавливает (подтверждает) полномочия заявителя (представителя заявителя). Проверяется правильность заполнения полей заявления.

При наличии замечаний в ходе проверки осуществляется переход к подготовке мотивированного отказа в предоставлении услуги, заявитель уведомляется о таком решении в личном кабинете с сопроводительным письмом.

При положительном результате проверки осуществляется переход к процедуре заключения договора на экспертное сопровождение.

Срок административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление и переход к административной процедуре заключения договора.

32. Заключение договора и оплата негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление задания специалисту производственно-технического отдела Учреждения для расчета стоимости услуги в форме экспертного сопровождения.

Должностным лицом, ответственным за расчет стоимости услуги, является специалист производственно-технического отдела Учреждения.

Специалист производственно-технического отдела Учреждения осуществляет расчет стоимости экспертного сопровождения и передает заявление на подготовку проекта договора в отдел правовой и кадровой работы Учреждения.

Должностным лицом, ответственным за подготовку проекта договора и контроль подписания, а также за подготовку счета и их отправку в личный кабинет заявителя, является специалист отдела правовой и кадровой работы Учреждения.

Должностным лицом, ответственным за контроль оплаты, является специалист бухгалтерии Учреждения.

До момента подписания заявителем договора и внесения платы по договору срок услуги в форме экспертного сопровождения не исчисляется.

Подписание договора осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае уклонения заявителя от подписания договора Учреждение вправе отказать в заключении договора. В случае нарушения предусмотренного договором порядка оплаты услуг Учреждение вправе расторгнуть договор.

После подписания договора заявителем и полной оплаты договора на экспертное сопровождение в личном кабинете заявителю открывается доступ на загрузку и направление на рассмотрение документации.

Срок административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

Результатом выполнения административной процедуры является заключенный и оплаченный договор на экспертное сопровождение и переход к административной процедуре первичной проверки документов.

33. Первичная проверка принятых документов на негосударственную экспертизу в форме экспертного сопровождения.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление на рассмотрение в Учреждение документации.

Должностным лицом, ответственным за первичную проверку документации, является специалист производственно-технического отдела Учреждения.

Специалист производственно-технического отдела Учреждения проверяет файлы на соответствие требованиям к форматам электронных документов. Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов,

необходимых для оказания конкретного результата предоставления услуги, также требованиям, установленным для конкретного вида документа.

При наличии замечаний в ходе проверки осуществляется переход к подготовке мотивированного отказа в приеме документов, заявитель уведомляется о таком решении в личном кабинете с сопроводительным письмом.

При положительном результате проверки осуществляется переход к процедуре проведения оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, в рамках экспертного сопровождения.

Срок административной процедуры составляет не более 2 рабочих дня.

Результатом выполнения административной процедуры мотивированный отказ либо переход к процедуре проведения оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, в рамках экспертного сопровождения.

34. Проведение оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, в рамках экспертного сопровождения.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является принятая специалистом производственно-технического отдела Учреждения документация на проведение оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

Должностными лицами, ответственными за проведение оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, являются эксперты Учреждения.

Специалистом производственно-технического отдела назначаются ответственные исполнители – эксперты по направлениям деятельности в зависимости от поступившей документации. Экспертами осуществляется оценка соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации, с частью проектной документацией, в которую указанные изменения не вносились.

Эксперты Учреждения формируют промежуточное положительное заключение (при отсутствии замечаний) по направлениям деятельности соответствующих экспертов по результатам оценки соответствия или отрицательное заключение (при наличии замечаний), которое направляется на согласование (подписание) экспертам, участвовавшим в проведении оценки соответствия, с использованием усиленной квалифицированной подписи.

Согласованное экспертами промежуточное заключение утверждается уполномоченным лицом, после чего направляется в личный кабинет заявителя.

Срок административной процедуры проведения оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, в рамках экспертного сопровождения составляет:

не более 10 рабочих дней со дня представления заявителем заявки;

не более 20 рабочих дней со дня представления заявителем заявки в случае, если изменения в проектную документацию, представляемые на оценку соответствия, внесены в два и более раздела проектной документации.

В рамках рассматриваемой административной процедуры заявитель не вправе устранять недостатки и вносить оперативные изменения в представленную документацию.

Результатом административной процедуры является утвержденное промежуточное заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, направленное в личный кабинет заявителя.

35. Принятие решения о предоставлении услуги (подготовка заключения по результатам экспертного сопровождения).

Юридическим фактом, служащим основанием для начала исполнения административной процедуры, является поступление в электронной форме от заявителя заявления о выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

Заявление о выдаче заключения может быть представлено заявителем не позднее 15 рабочих дней до окончания срока проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения в случае, указанном в подпункте «а» пункта 17(4) Положения о порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145.

Должностным лицом, ответственным за проверку документации, является специалист производственно-технического отдела Учреждения.

Предметом рассмотрения заявления о выдаче заключения являются проверка полномочий лица, представившего заявление о выдаче заключения, на его подачу, проверка соответствия заявления о выдаче заключения установленным требованиям, а также отсутствие оснований для отказа в выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

При наличии замечаний в ходе проверки осуществляется переход к подготовке мотивированного отказа в приеме документов, заявитель уведомляется о таком решении в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления.

При положительном результате проверки осуществляется переход к подготовке заключения негосударственной экспертизы экспертами.

Должностными лицами, ответственными за принятие решения о предоставлении услуги, за подготовку заключения, его подписание и утверждение являются эксперты Учреждения.

Эксперты формируют локальные заключения по направлениям деятельности. Далее формируется сводное положительное заключение (при отсутствии замечаний) или отрицательное заключение (при наличии замечаний) и направляется на согласование (подписание) экспертам, участвовавшим в проведении негосударственной экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Согласованное экспертами сводное заключение утверждается уполномоченным лицом.

В рамках рассматриваемой административной процедуры заявитель не вправе устранять недостатки и вносить изменения в представленную документацию.

Срок подготовки заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения не может превышать 15 рабочих дней со дня представления заявителем заявления о выдаче заключения.

Результатом административной процедуры является утвержденное заключение негосударственной экспертизы и переход к административной процедуре регистрации заключения негосударственной экспертизы в ЕГРЗ.

#### 36. Регистрации заключения негосударственной экспертизы в ЕГРЗ.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, служит утверждение заключения негосударственной экспертизы уполномоченным лицом.

Должностное лицо, ответственное за загрузку заключения и документации, прошедшей негосударственную экспертизу, в ЕГРЗ является специалист производственно-технического отдела Учреждения.

Специалист производственно-технического отдела Учреждения в срок не позднее 1 рабочего дня со дня утверждения заключения негосударственной экспертизы осуществляет загрузку заключения и документов, представленных заявителем для проведения негосударственной экспертизы, в ЕГРЗ.

Включение сведений о заключении негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, регистрация заключения негосударственной экспертизы в ЕГРЗ (присвоение реестрового номера заключению негосударственной экспертизы) осуществляется Оператором ЕГРЗ.

В случае выявления Оператором недостатков в представленных документах, не позволяющих присвоить реестровый номер заключению негосударственной экспертизы и включить сведения о таком заключении в ЕГРЗ уполномоченный специалист производственно-технического отдела Учреждения незамедлительно обеспечивает устранение соответствующих замечаний, а также осуществляет повторное представление установленного комплекта документов в ЕГРЗ.

Срок административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

Результатом административной процедуры является полученный из ЕГРЗ электронный файл заключения негосударственной экспертизы с реестровым

номером и переход к административной процедуре направления (выдачи) результата услуги.

37. Направление (выдача) результата услуги.

Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является полученный из ЕГРЗ электронный файл заключения негосударственной экспертизы с реестровым номером и подписанный заявителем акт оказания услуги.

Должностное лицо, ответственное за направление (выдачу) результата услуги заявителю, является специалист производственно-технического отдела Учреждения.

Должностным лицом, ответственным за подготовку акта и счет-фактуры, контроль подписания акта заявителем является специалист бухгалтерии Учреждения.

После получения электронного файла заключения негосударственной экспертизы с реестровым номером в личный кабинет заявителя специалистом бухгалтерии Учреждения направляется акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактура, подписанные уполномоченными лицами Учреждения.

После контроля подписания акта заявителем и повторного контроля оплаты заключение негосударственной экспертизы в форме электронного документа, содержащего реестровый номер, дату и усиленную квалифицированную электронную подпись, направляется в личный кабинет заявителя. Услуга считается оказанной.

Срок административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

Результатом административной процедуры является направленный в личный кабинет заявителя результат услуги – заключение негосударственной экспертизы.

38. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

1) заявление, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, а также иные документы, необходимые для оказания услуги, представляются в электронной форме через личный кабинет информационной системы;

2) вход в личный кабинет осуществляется с использованием подтвержденной учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации;

3) представляемые электронные документы подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, или лицами, уполномоченными на представление документов для оказания услуги;

4) при заполнении заявления на услугу осуществляется форматно-логический контроль правильности внесения информации в заявление;

5) при обращении заявителя для получения услуги в электронной форме проводится проверка действительности (валидности) усиленной

квалифицированной электронной подписи (сертификата), с использованием которой подписаны электронные документы;

б) подписание финансовых документов, том числе договоров, актов оказанных услуг, дополнительных соглашений, осуществляется в электронной форме в информационной системе;

7) заявитель может получать сведения о ходе предоставления услуги в личном кабинете информационной системы;

8) результат услуги – заключение негосударственной экспертизы, подготовленное в электронной форме, подписывается экспертами, участвовавшими в проведении негосударственной экспертизы, и утверждается уполномоченным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

9) заключение негосударственной экспертизы выдается в форме электронного документа в машиночитаемом формате;

10) заявитель получает результат услуги в личном кабинете информационной системы;

11) все юридически значимые действия должностных лиц и заявителя в информационной системе фиксируются в электронном деле объекта с обозначением даты и времени.

Учреждение обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Информация о ходе предоставления услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, в личный кабинет информационной системы, дополнительно на адрес электронной почты, указанный в заявлении, поступает соответствующее уведомление.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется: уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления услуги;

уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении услуги.

#### IV. Формы контроля за исполнением Регламента

39. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами Учреждения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, осуществляется начальником Учреждения и уполномоченными им должностными лицами:

1) текущий контроль включает в себя проверку полноты и качества предоставления услуги, соблюдения и исполнения положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявление и обеспечение устранения выявленных нарушений, рассмотрение и принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействия) участвующих в предоставлении услуг работников Учреждения;

2) текущий контроль осуществляется как в плановом порядке (ежедневный мониторинг), так и путем проведения внеплановых проверок решений и действий участвующих в предоставлении услуг работников Учреждения не реже 1 раза в квартал;

3) должностные лица Учреждения, участвующие в предоставлении услуги, несут персональную ответственность за предоставление услуги в соответствии с Регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к предоставлению услуги, за обеспечение полноты и качества предоставления услуги.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения

40. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении услуги, решения и (или) действия (бездействие) Учреждения и его работников. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

1) нарушения срока регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

2) требования от заявителя документов, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области;

3) требования платы за предоставление услуги, не предусмотренной договором;

4) нарушения срока предоставления услуги;

5) отказа заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) отказа заявителю в предоставлении услуги по основаниям, не предусмотренным договором;

7) отказа заявителю в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений;

8) иных нарушений порядка предоставления услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и договором на предоставление услуги.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников Учреждения рассматриваются начальником (уполномоченным лицом) Учреждения.

Жалобы могут быть поданы в письменном виде в бумажной форме или в электронной форме одним из следующих способов:

при личном обращении заявителя (представителя заявителя) по адресу: 454091, город Челябинск, улица Цвиллинга, дом 46, офис 600;

почтовым отправлением по адресу: 454091, город Челябинск, улица Цвиллинга, дом 46, офис 600;

по электронной почте: info@ge74.ru;

через официальный сайт Учреждения.

Жалоба должна содержать:

наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба;

должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решения и (или) действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

дату подачи и регистрационный номер заявления на предоставление услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме заявления и его регистрации) при наличии;

сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

требования заявителя;

перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии);

дату составления жалобы;

подпись заявителя.

Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 30 календарных дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

В удовлетворении жалобы отказывается в случаях:

признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отсутствия у заявителя права на получение услуги;

наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями или решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган). Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению;

если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ;

если текст жалобы не позволяет определить ее суть;

если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе;

если заявителю неоднократно предоставлялся ответ на жалобу, аналогичного содержания, и новых аргументов заявителем не приведено.

Решение по жалобе направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не более 3 рабочих дней со дня его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного уполномоченного должностного лица).

В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее 3 рабочих дней, с момента регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении услуги, должно осуществляться путем:

размещения соответствующей информации на стендах в местах предоставления услуги и на официальном сайте Учреждения;

консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.